

INFORMAZIONI PERSONALI

Martina Cavalleri

 omissis

 omissis

 omissis

Data di nascita 27/11/1996 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Receptionist museale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da Settembre 2014

Receptionist museale

Fondazione Museo dell'industria e del lavoro "Eugenio Battisti"

- Receptionist e accoglienza
- utilizzo del programma backoffice della Fondazione
- gestione del bookshop

Settore: Attività dei musei

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diplomata nel 2015

Operatrice amministrativo segretariale

Istituto regionale G.Zanardelli, Chiari (Brescia)

- Lingua inglese
- informatica ed informatica applicata
- Tecniche professionali dei servizi commerciali
- Diritto
- Economia
- Tecniche di comunicazione aziendale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	B1	B1	B1
spagnolo	B1	B1	A2	A2	A2
Diploma di lingua spagnola "DELE" A2					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di stage svolta presso il Museo dell'industria e del lavoro di Rodengo Saiano (BS)
- possiedo ottime competenze relazionali con i bambini

## Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

## Competenze professionali

- possiedo discrete competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di receptionist

## Competenza digitale

## AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. lgs 196 del 2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

22/06/2016

*Martina Cavalleri*