

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA CORRIAS
Indirizzo	
Telefono	omissis
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Brescia
Data di nascita	19 AGOSTO 1974
Codice Fiscale	CRRNDR74M19B157V

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Aprile 2002 ó Giugno 2004
Tirocinio professionale presso lo Studio Specchia & Associati di Brescia.
 - Luglio 2004 ó Giugno 2005
Tirocinio professionale presso lo Studio Mazzetti e Associati di Brescia.
 - Giugno 2005 ó Settembre 2007
Collaborazione con lo Studio Mazzetti e Associati di Brescia
 - Ottobre 2007 ó marzo 2010
Collaborazione con lo Studio Bianchi Paterlini & Associati di Brescia
 - Aprile 2010 ó settembre 2015
Collaborazione con Gasparini Galeri Associazione tra Commercialisti di Brescia
Gestione studio.
 - Ottobre 2015 ó
Collaborazione con lo Studio Tampalini di Brescia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti di Brescia nel 2006, numero di iscrizione n. 1704/A.
Iscrizione al Registro dei revisori contabili G.U. 89 21/11/2006, numero di iscrizione 141498.

Esame di Stato per l'abilitazione a Dottore Commercialista sostenuto presso l'Università degli Studi del Sannio nella prima sessione di esame nel 2005.

Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università degli studi di Brescia nel 2002. Tesi dal titolo: "La relazione del curatore ex art. 33 L.F.ö. Relatore prof.ssa

E. Bertacchini. Votazione finale 89/110.

Diploma di Ragioniere, conseguito presso l'istituto Piamarta di Brescia nel 1993.
Votazione finale 42/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI

Esperienza maturata nel settore contabile, fiscale e societario per l'assistenza a clienti profit (professionisti, ditte individuali, società di persone, società di capitali e gruppi societari); specializzazione maturata nel settore contabile fiscale e societario per l'assistenza a clienti no-profit quali: associazioni, Fondazioni, cooperative sociali ed Onlus; Sindaco di società commerciali e Cooperative sociali, anche con funzione di Revisore. Esperienza maturata nella organizzazione e gestione dello studio professionale e del personale addetto.

CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE

Inglese scolastico
Francese parlato

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Attitudine al lavoro di gruppo e al contatto con la clientela.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Luogo e data

Brescia, 28 Maggio 2018

Firma
